

**Código del Puesto: CAS-002-MPH-GPP-OPMI-001**

- I.** Unidad Orgánica Solicitante : OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES
- II.** Cantidad y nombre del puesto: UN (01)- TÉCNICO
- III.** Perfil del Puesto : TÉCNICO EN PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación académica</b> (secundaria/técnico básico/técnico superior/universitario)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universitaria</li> </ul>
<b>Grados académicos y/o nivel de estudios</b> (Título/licenciatura/maestría/doctorado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller en Economía.</li> </ul>
<b>Colegiatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No.</li> </ul>
<b>Certificado de habilitación vigente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> (Sustentados con documentos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos en Gestión Pública</li> <li>• Cursos en Programación Multianual y Gestión de Inversiones – INVIERTE.PE</li> <li>• Cursos en la elaboración de la Programación Multianual de Inversiones</li> <li>• Cursos en Ofimática Básica</li> </ul>
<b>Conocimiento para el puesto o cargo</b> (No requieren documentación sustentatoria)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en Gestión Pública.</li> <li>• Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – INVIERTE.PE</li> </ul>
<b>Conocimiento de Ofimática</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si (Word, Excel, Power Point, Outlook)</li> </ul>
<b>Conocimiento de idiomas</b> (Inglés/Quechua)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Básico.</li> </ul>
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• General: 01 año (Pública o Privada)</li> <li>• Específico: 06 meses (sector Público como mínimo).</li> </ul>
<b>Competencias/Habilidades/Destrezas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetividad</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Actitud de servicio</li> <li>• Discreción</li> <li>• Orden</li> <li>• Proactividad</li> <li>• Solidaridad</li> <li>• Honestidad</li> <li>• Facilidad para el trabajo en equipo</li> </ul>
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 1,800.00 (Un Mil Ochocientosy 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Duración del contrato</b>	Tres meses, renovables según necesidad de servicio y previa disponibilidad presupuestal.
<b>Lugar de Prestación del servicio</b>	Oficina de Programación Multianual de Inversiones de la MPHZ.

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

**Principales funciones a desarrollar:**

- Realizar un trabajo coordinado de acuerdo a las funciones competentes, para la correcta aplicación del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones, teniendo como resultado una mejor calidad de vida en la población.

- Apoyar en las labores de asistencia técnica en general del Sistema Nacional de Programación Multianual de Gestión de Inversiones centrados en la primera fase del ciclo de inversión.
- Apoyar en las labores de coordinación e información con diversas entidades del sector público en materia de programación multianual de inversión, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Apoyar en la absolución de consultas remitidas por las entidades a la fase de programación multianual, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Recoger y sistematizar la información para la elaboración de informes, reportes, presentaciones, ayudas memoria y otros documentos relacionados a la fase de Programación Multianual de Inversiones.
- Apoyar en el seguimiento de las inversiones (ejecución, cierre y liquidación), en coordinación con GDUyR y las sub gerencias.
- Las demás funciones que se asigne el Jefe de la Oficina de Programación de Inversiones.